

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор института ветеринарной медицины
_____ С.В. Кабатов
«15» апреля 2021 г.

Кафедра Биологии, экологии, генетики и разведения животных

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния

Профиль: **Разведение и селекция сельскохозяйственных животных и птицы**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

Троицк
2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.09.2017г. № 972, учебным планом и Положением о практической подготовке обучающихся. Рабочая программа практики предназначена для подготовки бакалавра по направлению подготовки: 36.03.02 Зоотехния, профиль подготовки: Разведение и селекция сельскохозяйственных животных и птицы очной формы обучения.

Настоящая рабочая программа практики составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель

кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Фомина Н.В.,

Рецензент

- кафедра Животноводства и птицеводства

Власова О.А., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры «Биологии, экологии, генетики и разведения животных»

«5» апреля 2021 г. (протокол № 13).

Зав. кафедрой «Биологии, экологии, генетики и разведения животных»,

доктор сельскохозяйственных наук, профессор

Л.Ю. Овчинникова

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины

«15» апреля 2021г. (протокол № 3).

Председатель методической комиссии

Института ветеринарной медицины,

кандидат ветеринарных наук, доцент

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цель практики	4
2	Задачи практики	4
3	Вид, тип практики, способы и формы ее проведения	4
4	Планируемые результаты обучения при выполнении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
4.1	Компетенции и индикаторы их достижений, формируемые в практике	4
4.2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.	5
5	Место практики в структуре ОПОП	8
6	Место и время проведения практики	8
7	Организация проведения практики	8
8	Объем практики и ее продолжительность	10
9	Структура и содержание технологической практики	10
9.1	Структура практики	10
9.2	Содержание практики	11
10	Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	11
11	Охрана труда при прохождении практики	13
12	Формы отчетности по практике	13
13	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике	15
13.1	Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	16
13.2	Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	19
13.3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП	28
13.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
13.4.1	Вид и процедуры промежуточной аттестации	29
14	Учебная литература и ресурсы сети «интернет», необходимые для проведения технологической практики	31
15	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
16	Материально техническое обеспечение технологической практики	33
	Приложение	34
	Лист регистрации изменений, вносимых в программу	49

1. Цель практики

Бакалавр по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологический.

Цель практики: углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие универсальных и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение основ техники безопасности при работе с животными;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний по технологическим дисциплинам на основе глубокого и разностороннего изучения производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия (племенных предприятий по разведению племенных животных, животноводческих комплексов, птицефабрик и др.);
- изучение хозяйственно-производственной деятельности предприятий, на базе которых будет выполняться выпускная квалификационная работа;
- ознакомление с работой по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров, оценкой экстерьера, определением племенной ценности животных и птицы, составлением планов селекционно-племенной работы и их освоение, подготовка выпускной квалификационной работы.

3. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики: Производственная.

Тип практики: Преддипломная практика.

Выездная практика проводится на предприятиях агропромышленного комплекса, занимающихся выращиванием и разведением животных разных пород, , оснащенных современной техникой, реализующих инновационные технологии производства и использующих различные формы организации труда.

Форма проведения практики дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс реализации практики в форме практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных:

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

профессиональных:

-Способен представлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству (ПК-1)

-Способен организовать работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров (ПК-2)

-Способен оценивает экстерьер и конституцию с использованием инструментальных измерений, определяет бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов (ПК-3)

-Способен применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия (ПК-4)

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Индикаторы достижения компетенций

УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики (Б.2.В.01, УК-2-3.1)
	умения	Умеет применять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики (Б.2.В.01, УК-2-У.1)
	навыки	Владеет навыками применения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики (Б.2.В.01, УК-2-Н.1)

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	знания	Обучающийся должен знать особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (Б.2.О.01(У) УК -4 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (Б.2.О.01(У) УК-4 -У.1)

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (Б.2.О.01(У) УК -4 –Н.1)
---------------------------------------	--------	---

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1 УК 8 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания	Обучающийся должен знать правила техники безопасности при работе с компьютерами (Б2.О.01(У) УК-8.3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды (Б2.О.01(У) УК-8.У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (Б2.О.01 (У), УК - 8 - Н.1)

ПК-1 Способен представлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1 ПК-1 Представляет планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы составления планов селекционно-племенной работы для племенных животных в соответствии с направленностью профессиональной деятельности –(Б1.В.01-1-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: составлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой составления планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности -(Б1.В.01-Н.1)

ПК-2 Способен организовать работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1.ПК-2 Организует работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.В.01-32)
	умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У2)
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой ведения первичного зоотехнического и племенного учета и мечения племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-Н2)

ПК-3 Способен оценивает экстерьер и конституцию с использованием инструментальных измерений, определяет бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1.ПК-3 Оценивает экстерьер и конституцию с использованием инструментальных измерений, определяет бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.В.01-3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определять бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой оценки экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-Н.2)

ПК-4 Способен применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1.ПК-4 Применяет биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы применения биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.В.01-3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть биотехнологическими методами выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-Н.1)

5. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика (Б2.В.01(Пд)) ОПОП по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, профиль: " Разведение и селекция сельскохозяйственных животных и птицы".

Входные знания включают способность обучающегося использовать знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплин бакалавриата по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Для эффективного прохождения преддипломной практики (Пд) в качестве базового теоретического материала используют дисциплины по направлению подготовки: 36.03.02 Зоотехния. За теоретическую основу берется дисциплина «Селекция сельскохозяйственных животных и птицы», на основе которой разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Для успешного прохождения практики необходимо знание предшествующих дисциплин образовательной программы: «Птицеводство», «Свиноводство», «Информатика», «Русский язык и культура речи», «Безопасность жизнедеятельности», «Генетика», «Разведение животных». Изучение выше перечисленных дисциплин ОПОП ВО определяет уровень теоретической подготовки обучающегося, что служит основой для использования полученных знаний в ходе осуществления общепрофессиональной практики (Учебной).

Навыки преддипломной практики (Пд) способствуют более качественному написанию выпускной квалификационной работы

6. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на базе структурных подразделений университета в сроки, предусмотренные учебным планом.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6.1. Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 4 курсе, в 8 семестре, по окончании промежуточной аттестации.

7. Организация проведения практики

Отдел практики осуществляет руководство практикой с проведением необходимых подготовительных мероприятий:

- ежегодно заключает договоры с базовыми предприятиями на проведение практики;
- устанавливает связь с руководителем практики от предприятий и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики.
- своевременно распределяет студентов по местам практики и обеспечивает их программами практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающихся: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением со обучающимися инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение ими правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

С согласия отдела практики место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен предоставить свое заявление, гарантийное письмо или заключить с предприятием индивидуальный договор на прохождение практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководитель преддипломной практики от кафедры обязан:

- участвовать в разработке индивидуальных заданий для обучающихся;
- устанавливать связь с руководителями преддипломной практики от предприятий и совместно с ними составлять план проведения практики;
- обеспечивать проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на преддипломную практику;
- распределять обучающихся по местам преддипломной практики;
- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения преддипломной практики и ее содержанием;
- осуществлять контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- организовать прием отчетов обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики;
- оценивать результаты выполнения обучающимися преддипломной практики;
- отчитываться на кафедрах и представлять письменный отчет о проведении преддипломной практики, вместе с замечаниями и предложениями по их совершенствованию.

Руководитель преддипломной практики от предприятия обязаны:

- обеспечивать взаимодействие между администрацией предприятия и учебным заведением;
- принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- нести ответственность совместно с руководителями практик от ВУЗа за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- контролировать соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщать в Университет обо всех случаях нарушения практикантами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществлять учет работы обучающихся-практикантов;
- оказывать консультационную помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- готовить отзыв со стороны предприятия и оценивать результаты выполнения обучающимися обязанностей практикантов.

Обучающиеся обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- выполнять установленные на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- вести дневник преддипломной практики (если предусмотрен программой);
- представлять руководителю практики отчет, дневник и характеристику с предприятия;
- собирать и обобщать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- своевременно сдать руководителю отчет по преддипломной практике.

Основными местами преддипломной практики являются:

- ООО «Куратье», Свердловская область, г. Екатеринбург;
- АО «Сибирская Аграрная Группа», Томская область, г. Томск;
- ПАО «Птицефабрика Челябинская», Челябинская область, г. Копейск;
- КФ «Яковлевой Т.А.», Челябинская область, Нагайбакский район, с. Кассель;
- КХ «Болат», Челябинская область, Агаповский район, п. Аблязово;
- ООО «Агрофирма Ариант», Челябинская область, Увельский район, с. Рождестванка;
- ООО «Нагайбакский птицеводческий комплекс», Челябинская область, Нагайбакский район, с. Фершампенуаз;
- ООО «Агрофирма Циркон», г. Каргалы, Челябинская область.

8. Объем практики и ее продолжительность

8.1 Объем практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

9. Структура и содержание практики

9.1 Структура практики

9.1.1 Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах	Формы контроля

		Итого	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный (Инструктаж по технике безопасности)	4	4	-	Проверка дневника, отчета
2	Подготовительный (Изучение программы практики и учебно-методической документации по практике)	1	-	1	
3	Производственный (Анализ имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов)	44	36	8	
4	Производственный (Оценка конкретного материала по избранной теме; Всесторонняя характеристика объекта исследования; Формулирование конкретных практических рекомендаций и предложений; Представление оценки достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ; Представление предложений по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в сельском хозяйстве)	123	110	13	
5	Заключительный (Представление общих выводов по результатам работы)	24	20	4	
6	Заключительный (Подготовка отчета и дневника по практике, подготовка презентации для доклада)	20	10	10	
7	Заключительный (Защита отчета)		-	-	
	Всего	216/6	180	36	Зачёт с оценкой

9.2. Содержание практики

Для прохождения практики планируется три этапа работ:

1. Подготовительный. Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, программы практики, методик сбора информации. Работа с необходимыми справочными пособиями, разными источниками литературы. Изучение нормативных документов. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Соблюдение правил внутреннего распорядка выпускающей кафедры; соблюдение правил техники безопасности при работе.

2. Производственный. Обучающиеся выполняют индивидуальные задания под руководством руководителя. Занятия проводятся в виде самостоятельной работы обучающегося. Используется материально-техническая база кафедр необходимая для успешного освоения практики.

3. Заключительный. Логический анализ данных преддипломной практики. Составление и оформление отчета по практике. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

Перечень форм преддипломной практики в семестре для обучающихся может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики образовательной программы, что находит свое отражение в индивидуальном задании.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Фомина Н.В. Организация и прохождение преддипломной практики: [Электронный ресурс]: методические указания по направлению подготовки 36.03.02. Зоотехния, уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная / Н.В. Фомина – Троицк, 2021. – 46 с – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5980>.
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/01011.pdf>

Для прохождения преддипломной практики необходимо следующее обеспечение: научная и учебная литература по теме выпускной квалификационной работы, имеющиеся как в вузе, так и в других библиотечных фондах; оборудование в зависимости от направления исследования; компьютеры с программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный комплекс и индивидуальное задание (приложение).

Темы индивидуальных заданий в общем виде могут быть следующими:

1. Проанализировать существующую ситуацию и обосновать необходимость разработки исследований по теме.
2. Провести обзор литературы, ее анализ и историю выбранного направления исследований.
3. Проанализировать методические и нормативные документы по теме исследований.
4. Обосновать выбранную или разработанную методику исследований.
5. Провести аналитическое или экспериментальное исследование.
6. Осуществить необходимый анализ (генетический, статистический) полученных данных.
7. Сделать выводы по результатам исследований и предложить возможные пути их реализации в практической деятельности.
8. Дать характеристику уровня изменчивости вопроса, методические подходы к решению, сформулировать рабочую гипотезу.
9. Освоить методические подходы к решению частных вопросов исследований и провести исследования.
10. Основные направления зоотехнических исследований в животноводстве.
11. Характеристика основных методов биологических исследований (обследование, историческое сравнение, логический метод).
12. Характеристика основных методов биологических исследований. Экспериментальный метод.
13. Основные методические приемы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в птицеводстве.
14. Основные методические приемы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в свиноводстве.
15. Основные методические приемы проведения зоотехнических опытов. Особенности проведения опытов в скотоводстве.
16. Организация племенной работы с сельскохозяйственными животными.
17. Прогнозирование продуктивности племенного стада (рассчитайте селекционный дифференциал, определите эффект селекции за одно поколение и за один год)
18. Анализ генеалогической структуры стада, выделение в стаде перспективных линий и маточных семейств, их характеристика.
19. Характеристика маточных семейств в стаде по продуктивности, показателям воспроизводства, продолжительности использования; выделите перспективные семейства в стаде, перспективных маток, запланируйте закладку новых семейств;
20. Анализ методов отбора и подбора, применявшиеся в стаде, организации воспроизводства, показателей роста и развития ремонтного и племенного молодняка;
21. Селекционно-генетические параметры показателей продуктивности маточного стада; определите плановые показатели по воспроизводству, выращиванию ремонтного и

- племенного молодняка (поголовье, среднесуточные приросты, динамика живой массы по периодам роста), плановые показатели продуктивности по стаду и племенному ядру.
22. Экономическая оценка результатов опыта. Производственная проверка результатов зоотехнических опытов.
 23. Условия, обеспечивающие достоверность результатов опыта. Подготовительный (уравнительный), переходный, основной (учетный), заключительный периоды и их назначение в проведении эксперимента.
 24. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода пар-аналогов.
 25. Методы постановки зоотехнических опытов. Характеристика метода интегральных групп (двухфакторный и многофакторный комплексы).
 26. Разработка методики и рабочего плана эксперимента.
 27. Внедрение в производство результатов научных достижений и передового опыта. Формы связи сельскохозяйственной науки с производством.
 28. Литературное оформление результатов исследований. Формы научных работ.
 29. Методика написания научной статьи, по результатам эксперимента. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
 30. Методика написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе анализа работы отрасли. Архитектоника и характеристика отдельных разделов.
 31. Единицы экспериментальных исследований в зоотехнии.
 32. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы (проекта).
 33. Основные статистические параметры вариационных рядов и их оценка для анализа результатов эксперимента.
 34. Необходимость биометрической обработки для характеристики идентичности подопытных групп в начале эксперимента.
 35. Понятие об уровне вероятности и уровне существенности (значимости).
 36. Критерий достоверности и его связь с уровнем значимости (существенности).
 37. Оценка результатов исследования. Таблица Стьюдента.
 38. Изучение связи между признаками. Понятие функциональной и корреляционной связи.
 39. Изучение связи между признаками. Коэффициент корреляции и коэффициент регрессии.

11. Охрана труда при прохождении практики

Каждый обучающийся должен хорошо знать и обязательно соблюдать все правила техники безопасности на рабочем месте и при работе с компьютерами.

После инструктажа по технике безопасности на рабочем месте и при работе с компьютерами делается соответствующая запись в журнале по технике безопасности кафедры, с последующей подписью инструктированного и инструктирующего.

Обучающиеся приступают к занятиям после инструктажа по технике безопасности.

Каждый обучающийся должен хорошо знать и обязательно соблюдать все правила техники безопасности, изложенные в методических указаниях по проведению преддипломной практики.

С целью обеспечения сохранности здоровья обучающихся во время прохождения преддипломной практики необходимо:

1. Перед началом практики проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности при работе с компьютерами;
3. Неукоснительное выполнение обучающимися основных требований санитарии.

12. Формы отчетности по итогам преддипломной практики

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник, отмечая в нём все виды выполняемых работ (Приложение). Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет руководитель в форме периодических бесед с обучающимся, консультации по программе практики.

При обнаружении нарушений со стороны обучающегося в дневник заносится замечание с указанием сроков исправления допущенных недостатков.

Проверка дневников преддипломной практики производится руководителем, который делает заключение о степени выполнения программы практики.

Во время практики обучающиеся готовят выпускную квалификационную работу, раздаточный материал (или презентацию), доклад, обучающемуся выставляют оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») на основе следующих критериев:

- объём выполнения программы практики, т.е. уровень выполнения общего задания;
- степень самостоятельности в работе;
- новизна, оригинальность и полнота проведённого исследования;
- теоретический и методический уровень выполнения работы;
- обоснованность предложений и использование информационных источников;
- чёткость изложения материала на защите и правильность ответов на заданные теоретические и практические вопросы.

Форма аттестации – индивидуальное собеседование руководителя практики по отчету с обучающимся. Вид аттестации – зачет с оценкой. Время проведения аттестации – конец семестра (окончание практического и заключительного этапов практики). Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому курсу обучения и учитывается при проведении итоговой и общей успеваемости обучающихся.

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Рекомендации к оформлению и ведению дневника практики

В ходе прохождения практики большое внимание уделяется проверке и оценке ведения дневника практики. Дневник – это вид документации, свидетельствующий о реально выполненной работе и о сформированности научно-практической деятельности.

Дневник практики – это документ, в который во время практики обучающимся ежедневно по окончании рабочего дня отражаются рукописно все виды работы, выполненной в течение дня. При описании выполненных работ указывается дата, цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, дается их оценка.

Дневник практики периодически проверяет руководитель преддипломной практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Структура дневника

1. Титульный лист (пример оформления представлен в Приложении).
2. Содержание практики (на развернутом листе тетради).

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчету – четкость и логическая последовательность изложения материала, конкретное изложение материала

Структура отчета

- титульный лист;
- содержание;
- введение
- основная часть
- заключение

- список использованной литературы

- приложение (при наличии)

Титульный лист отчета. На титульном листе указывают полное название образовательного учреждения, факультет, кафедра, название документа («Отчет по преддипломной практике»), группа, курс, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя (приложение 1).

Введение. Раздел целесообразно начинать с актуальности и значения проведения практики и т.д. Необходимо сформулировать цель и задачи преддипломной практики.

Объем раздела введение – не более 1 страницы.

Основная часть состоит из:

- теоретического этапа, который включает в себя обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы. Описание биометрических показателей (средняя арифметическая величина, ошибка средней арифметической величины, среднее квадратическое отклонение, коэффициент изменчивости, критерий достоверности, коэффициент корреляции) и их применения в решении общепрофессиональных задач.

- практического этап, который включает в себя расчеты вышеперечисленных показателей с помощью компьютерной программы «Microsoft Office Excel» по сформированной группе животных. Оформление необходимых таблиц по получившимся расчетам и их анализ.

Список использованной литературы. Перечень использованной литературы следует оформлять в виде библиографического списка согласно общепринятым правилам (по ГОСТу).

Заключение содержит оценку полученных результатов, их обсуждение, и выводы, в которых поощряется самостоятельность суждений и оценок. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

Приложение. При наличии каких-либо материалов, не вошедших в основную часть отчета.

Обучающийся подписывает отчет, с указанием даты сдачи отчета.

Преподаватель выставляет зачет по практике только при условии выполнения всех разделов практики.

По окончании преддипломной практики, к зачету допускаются только те обучающиеся, которые прошли без пропусков теоретический и практический этапы. По теоретическому этапу обучающийся должен написать соответствующий раздел отчета, а по практическому этапу - выполнить соответствующий раздел отчета и выполнить индивидуальное задание.

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Указывается период проведения аттестации. Для учебной практики промежуточная аттестация проводится сразу после их завершения, что отражено в плане-графике проведения практики.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации итогов преддипломной практики

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

13.1 Компетенции с указанием их формирований в процессе усвоения ОПОП

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики (Б.2.В.01, УК-2-3.1)	Отчет по преддипломной практике
	умения	Умеет применять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики (Б.2.В.01, УК-2-У.1)	Отчет по преддипломной практике
	навыки	Владеет навыками применения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики (Б.2.В.01, УК-2-Н.1)	Отчет по преддипломной практике

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1 УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знания	Обучающийся должен знать особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (Б.2.О.01(У) УК -4 -3.1)	Отчет по преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (Б.2.О.01(У) УК-4 -У.1)	Отчет по преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации (Б.2.О.01(У) УК -4 -Н.1)	Отчет по преддипломной практике

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1 УК 8 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания	Обучающийся должен знать правила техники безопасности при работе с компьютерами (Б2.О.01(У) УК-8.3.1)	Отчет по преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды (Б2.О.01(У) УК-8.У.1)	Отчет по преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (Б2.О.01 (У), УК - 8 - Н.1)	Отчет по преддипломной практике

ПК-1 Способен представлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1 ПК-1 Представляет планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы составления планов селекционно-племенной работы для племенных животных в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.В.01-1-3.1)	Отчет по преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: составлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У.1)	Отчет по преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой составления планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-Н.1)	Отчет по преддипломной практике

ПК-2 Способен организовать работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1.ПК-2 Организует работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.В.01-3.2)	Отчет по преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: организовывать работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У.2)	Отчет по преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой ведения первичного зоотехнического и племенного учета и мечения племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных номеров в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-Н.2)	Отчет по преддипломной практике

ПК-3Способен оценивает экстерьер и конституцию с использованием инструментальных измерений, определяет бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1.ПК-3 Оценивает экстерьер и конституцию с использованием инструментальных измерений, определяет бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности – (Б1.В.01-3.2)	Отчет по преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь:организовывать работу по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определять бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У.2)	Отчет по преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть методикой оценки экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных	Отчет по преддипломной практике

		пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-Н.2)	
--	--	---	--

ПК-4 Способен применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)		Наименование оценочных средств
ИД-1.ПК-4 Применяет биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия	знания	Обучающийся должен знать теоретические основы применения биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-3.1)	Отчет по преддипломной практике
	умения	Обучающийся должен уметь: применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-У.1)	Отчет по преддипломной практике
	навыки	Обучающийся должен владеть биотехнологическими методами выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности - (Б1.В.01-Н.1)	Отчет по преддипломной практике

13.2 Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций

13.2.1 Компетенции с указанием их формирований в процессе освоения ОПОП

Отсутствие выполненной практической части и отчета по преддипломной практике автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

- ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01(Пд)-З.1	Обучающийся не знает круг задач в рамках поставленной цели и не умеет выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо знает круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способ их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способ их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способ их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б.2.В.01(Пд) -У.1	Обучающийся не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики	Обучающийся слабо умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики	Обучающийся в полной мере умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики
Б.2.В.01(Пд)-Н.1	Обучающийся не владеет навыками применения круга задач в рамках поставленной цели и выбира оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики	Обучающийся слабо владеет навыками применения круга задач в рамках поставленной цели и выбира оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной практики	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения круга задач в рамках поставленной цели и выбира оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения преддипломной	Обучающийся свободно владеет навыками применения круга задач в рамках поставленной цели и выбира оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения

			практики	преддипломной практики
--	--	--	----------	------------------------

- ИД-1 УК 4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01(Пд)-З.1	Обучающийся не знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся слабо знает особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Б.2.В.01(Пд) –У.1	Обучающийся не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся слабо умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся в полной мере умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
Б.2.В.01(Пд)–Н.1	Обучающийся не владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся слабо владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Обучающийся свободно владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

- ИД-1 УК 8 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Показатели	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики
------------	---

оценивания (формируемые ЗУН)	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01(Пд) - 3.1	Обучающийся не знает правила техники безопасности при работе с компьютерами	Обучающийся слабо знает правила техники безопасности при работе с компьютерами	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами правила техники безопасности при работе с компьютерами	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности правила техники безопасности при работе с компьютерами
Б.2.В.01(Пд) – У.1	Обучающийся не умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	Обучающийся слабо умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды	Обучающийся в полной мере умеет поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
Б.2.В.01(Пд) – Н.1	Обучающийся не владеет навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Обучающийся слабо владеет навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Обучающийся свободно владеет навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- ИД-1 ПК-1 Представляет планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01 (Пд) - 3.1	Обучающийся не знает теоретические основы составления планов селекционно-племенной работы для племенных животных в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает основы составления планов селекционно-племенной работы для племенных животных в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами основы составления планов селекционно-племенной работы для племенных животных в соответствии с направленностью	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы составления планов селекционно-племенной работы для племенных животных в соответствии с направленностью

			профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Б.2.В.01 (Пд)– У.3	Обучающийся не умеет составлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет составлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями составлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся в полной мере умеет составлять планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б.2.В.01 (Пд)–Н.3	Обучающийся не владеет методикой составления плана селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками составления плана селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками составления плана селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками составления плана селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

- ИД-1 ПК-2 Организует работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень

- ИД-1 ПК-3 Оценивает экстерьер и конституцию с использованием инструментальных измерений, определяет бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01(Пд) - 3.1	Обучающийся не знает теоретические основы по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает теоретические основы по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами теоретические основы по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности теоретические основы по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

<p>Б.2.В.01 (Пд)– У.1</p>	<p>Обучающийся не умеет организовывать работу по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определять бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся слабо умеет организовывать работу по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определять бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся с умеет незначительными затруднениями организовывать работу по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определять бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся в полной мере умеет организовывать работу по оценке экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определять бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>
<p>Б.2.В.01 (Пд)–Н.1</p>	<p>Обучающийся не владеет методикой оценки экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся слабо владеет методикой оценки экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой оценки экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся свободно владеет навыками методикой оценки экстерьера и конституции с использованием инструментальных измерений, определения бонитировочных классов животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>

- ИД-1 ПК-4 Применяет биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия

Показат ели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточны й уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б.2.В.01(Пд) - 3.1	Обучающийся не знает теоретические основы применения биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает теоретические основы применения биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами теоретические основы применения биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности теоретические основы применения биотехнологических методов выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б.2.В.01 (Пд)– У.1	Обучающийся не умеет применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация	Обучающийся слабо умеет применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное	Обучающийся в полной мере умеет применять биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение,

	эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
Б.2.В.01 (Пд)–Н.1	Обучающийся не владеет биотехнологическими методами выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет биотехнологическими методами выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет биотехнологическими методами выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет биотехнологическими методами выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная инженерия в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

13.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Обосновать выбранную или разработанную методику исследований. 2. Провести аналитическое или экспериментальное исследование. 3. Осуществить необходимый анализ (генетический, статистический) полученных данных. 4. Сделать выводы по результатам исследований и предложить возможные пути их реализации в практической деятельности.	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

5. Дать характеристику уровня изменчивости вопроса, методические подходы к решению, сформулировать рабочую гипотезу	имеющихся ресурсов и ограничений
1. Какие требования предъявляются к аргументам, которые применяются при анализе данных? 2. В чем заключается логичность написания отчета по практике? 3. В чем заключается коммуникативная целесообразность при работе на практических занятиях?	ИД-1 УК 4 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
1. Какие существуют правила техники безопасности на рабочем месте во время прохождения практики ? 2. Какие существуют правила техники безопасности при работе с компьютерами во время прохождения практики? 3. Назовите способы дезактивации рук, столов и компьютерной техники во время прохождения практики.	ИД-1 УК 8 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
1. Освоить методические подходы к решению частных вопросов исследований и провести исследования. 2. Основные направления зоотехнических исследований в животноводстве. 3. Характеристика метода составления плана селекционно-племенной работы 4. Изучение связи между признаками. Коэффициент корреляции и коэффициент регрессии	ИД-1 .ПК-1 Представляет планы селекционно-племенной работы в организации в региональные/федеральные органы по племенному животноводству
1. Основные методические приемы проведения зоотехнических экспериментов. Особенности проведения экспериментов в птицеводстве. 2. Основные методические приемы проведения зоотехнических экспериментов. Особенности проведения экспериментов в свиноводстве. 3. Основные методические приемы проведения зоотехнических экспериментов. Особенности проведения экспериментов в скотоводстве. 4. Единицы экспериментальных исследований в зоотехнии. 5. Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы (проекта)	ИД-1.ПК-2 Организует работу по ведению первичного зоотехнического и племенного учета и мечению племенных животных путем присвоения унифицированных идентификационных
1. Необходимость биометрической обработки для характеристики идентичности подопытных групп в начале эксперимента. 2. Оценка результатов исследования. Таблица Стьюдента 3. Основные методические приемы проведения зоотехнических экспериментов. Особенности проведения экспериментов по оценке экстерьера в животноводстве, свиноводстве и птицеводстве. 4. Методика написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе анализа работы отрасли.	ИД-1.ПК-3 Оценивает экстерьер и конституцию с использованием инструментальных измерений, определяет бонитировочные классы животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы
1. Необходимость биометрической обработки для характеристики идентичности подопытных групп в начале эксперимента. 2. Основные методические приемы проведения зоотехнических экспериментов 3. Критерий достоверности и его связь с уровнем значимости (существенности). 4. Оценка результатов исследования. 5. Методика написания выпускной квалификационной работы, выполненной на основе анализа работы отрасли.	ИД-1. ПК-4 Применяет биотехнологические методы выведения, совершенствования, сохранения и использования пород, типов и линий животных: искусственное осеменение, экстракорпоральное оплодотворение, трансплантация эмбрионов, клонирование, клеточная и хромосомная

13.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Фомина Н.В. Организация и прохождение преддипломной практики: [Электронный ресурс]: методические указания по направлению подготовки 36.03.02. Зоотехния, уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная / Н.В. Фомина – Троицк, 2021. – 46 с – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5980>.
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/01011.pdf>

13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации

Вид аттестации: зачет с оценкой.

Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Формой аттестации итогов практики является индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры преддипломной практики.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», внесенные в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Для проведения зачета руководитель по практической подготовке от кафедры накануне получает в секретариате директората Института ветеринарной медицины зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в секретариат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю по практической подготовке от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в секретариате директората Института ветеринарной медицины выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем по практической подготовке от кафедры по преддипломной практике в зачетную книжку и экзаменационный лист. Руководитель по практической подготовке от кафедры по практике сдает экзаменационный лист в секретариат директората Института ветеринарной медицины в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю по практической подготовке от кафедры по учебной

практике отчетные документы: отчет по практике (по преддипломной практике), дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (положительной характеристики, дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

1. Индивидуальный прием отчета руководителем по практической подготовке от кафедры по общепрофессиональной практике

Руководителем по практической подготовке от кафедры по преддипломной практике проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

3. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице - Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике*; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике*; - слабая теоретическая подготовка; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

14.1 Основная литература

1. Арнаутовский, И. Д. Племенное дело в свиноводстве: учебное пособие / И. Д. Арнаутовский. — Благовещенск : ДальГАУ, 2017. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137718>

2.Кахикало В. Г. Разведение животных [Электронный ресурс]: / Кахикало В.Г., Лазаренко В.Н., Фенченко Н.Г., Назарченко О.В. - Москва: Лань", 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44758.

3.Клопов М. И. Гормоны, регуляторы роста и их использование в селекции и технологии выращивания сельскохозяйственных растений и животных: учебное пособие / М.И.Клопов, А.В Гончаров, В.И. Максимов; под редакцией В.И. Максимова. -3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 376 с. – ISBN 978-5-8114-1940-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL : <https://e.lanbook.com/book/130490>.

4.Полянцев Н. И. Технология воспроизводства племенного скота [Электронный ресурс]: / Полянцев Н.И. - Москва: Лань", 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=52620.

5.Туников Г. М. Разведение животных с основами частной зоотехнии / Туников Г.М., Коровушкин А.А. - Москва: Лань, 2017 - <https://e.lanbook.com/book/91279>.

6. Хаустов, В. Н. Племенная работа в птицеводстве : учебное пособие / В. Н. Хаустов. — Барнаул : АГАУ, 2014. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137608>.

14.2 Дополнительная литература

1.Бекенев В.А. Технология разведения и содержания свиней [Электронный ресурс]: учеб. пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям "Зоотехния" и "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции"] / В. А. Бекенев - Москва: Лань, 2012 - 414, [1] с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3194.

2.Кочиш И. И. Птицеводство [Текст] / И.И.Кочиш,М.Г.Петраш,С.Б.Смирнов - М.: КолосС, 2004 - 407с.

3.Кахикало В. Г. Практикум по разведению животных [Электронный ресурс]: / Кахикало В.Г., Предеина Н.Г., Назарченко О.В. - Москва: Лань", 2013 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=32818.

4.Практикум по племенному делу в скотоводстве [Электронный ресурс]: / Кахикало В.Г., З.А. Иванова, Т.Л. Лещук, Н.Г. Предеина; под ред. В.Г. Кахикало - Москва: Лань, 2010 - 285 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=180.

5.Петухов В. Л. Генетика [Текст]: учебник для вузов / В. Л. Петухов, О. С. Короткевич, С. Ж. Стамбеков - Новосибирск: СемГПИ, 2007 - 616 с.

6.Полянцев Н. И. Технология воспроизводства племенного скота [Электронный ресурс]: / Полянцев Н.И. - Москва: Лань", 2014 - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=52620.

7.Свиньи [Электронный ресурс]: / [А. Ф. Кузнецов, И. Д. Алемайкин, Г. М. Андреев и др.; под ред. А. Ф. Кузнецова] - Москва: Лань, 2007 - 543 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=218

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения практики

1.Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>

2. ЭБС «Издательство «Лань» – » <https://e.lanbook.com/>

3.ЭБС «Университетская библиотека online» – <http://biblioclub.ru/>

4.Научная электронная библиотека - <https://sursau.ru/about/library/lib-res/>

15. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- СПС «КонсультантПлюс»: «Версия Эксперт», «Версия Проф»;
- ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;
- Электронный каталог Института ветеринарной медицины - http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM_rus1.xml,simpl_IVM1.xsl+rus.

Программное обеспечение:

Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71 00327-30002-26971-ААОЕМ (срок действия – Бессрочно);

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level № 47882503 67871967ZZE1212 (срок действия – Бессрочно);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензионный договор № 1AF2-190607-124319-597-1171 от 07.06.2019 г., срок действия – до 15.07.2020 г.);

Лицензионное программное обеспечение «My TestXPro 11.0» (сублицензионный договор № А0009141844/165/44 от 04.07.2017 г., срок действия – Бессрочно.)

16. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики

Для прохождения преддипломной практики необходимо следующее обеспечение: научная и учебная литература по теме выпускной квалификационной работы, имеющаяся как в вузе, так и в других библиотечных фондах; лаборатория для проведения зоотехнического анализа; наличие компьютерной техники и программ статистической обработки информации; наличие базы сертификации племенных ресурсов (база данных племенных животных); наличие оборудования и технических средств для проведения исследований; наличие образцов исследуемого материала; мультимедийный комплекс.

Образец индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Группа _____

Факультет _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

Фамилия, имя, отчество, должность

Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена на заседании кафедры: « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ /

_____ /

Руководитель _____

практики _____

Фамилия, имя, отчество, должность

На преддипломной практике необходимо выполнить следующие работы:

№	Наименование работы	Объём	Сроки выполнения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок предоставления отчёта « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 ____ г. _____

Приложение

Образец титульного листа дневника по преддипломной практике, второй и последующих страниц

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

преддипломной практики

обучающегося ___ курса ___ группы факультета _____

(Ф.И.О.)

Троицк 20__

Форма дневника (2 страница и последующие)

Страницы дневника

№ п/п	Дата	Вид выполняемой работы	Результат

Отзыв руководителя

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
ФИО руководителя практики, подпись

Приложение

Образец титульного листа отчета

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Руководитель практики
от кафедры

ФИО

должность

(подпись, дата)

Исполнитель обучающийся

ФИО

группа

(подпись, дата)

Троицк 20 ____

Образец оформления дневника и отчета

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет следующие виды деятельности: наблюдение, анализ и учет, согласно программы практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения работ, результаты заносит в дневник.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых обучающийся принимал участие. При описании выполненных работ указывается цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, и дается их оценка.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Дневник проверяет руководитель практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования к отчёту

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями преддипломной практики и индивидуальными заданиями студенту-практиканту. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются целями преддипломной практики и заданием обучающемуся к отчету.

В основной части обучающийся описывает материал и методы, использованные им при проведении исследований на преддипломной практике, формулирует конкретные цели и задачи, которые требовалось решить. В основной части отчета может быть представлено обсуждение полученных результатов с учетом данных других исследователей.

Список литературы. Список литературы – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал (рисунки), таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются арабскими цифрами или обозначаются прописными буквами русского алфавита.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по преддипломной практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1 интервал шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – не менее 1,5 и 2 см, левое – не менее 3 см, правое – не менее 1 см; рекомендуемый объем отчета: 20 – 40 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Обучающийся представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение преддипломной практики преподавателю.

Образец заявления на прохождение практики

Ректору
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

от обучающегося _____
курса _____ группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения _____
(тип практики)
практики в _____
(полное название предприятия, организации)

в период с _____ по _____

Кафедра, ответственная за прохождение практики:

Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. Обучающийся _____ (подпись)

Образец направления на практику

Лицевая сторона документа

НАПРАВЛЕНИЕ

ФГБОУ ВО
Южно-Уральский ГАУ
_____ 20__ г.

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
командированному в _____

(пункт назначение)

Срок практики _____ дней с _____ по _____ 20__ г.

Основание: приказ от _____ 201__ г. № _____

Действительно по предъявлении паспорта серии _____

№ _____, выданного «__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона документа

Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

Печать Подпись _____

Выбыл из _____

«__» _____ 20__ г.

Печать Подпись _____

Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

Печать Подпись _____

Выбыл из _____

«__» _____ 20__ г.

Печать Подпись _____

Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

Печать Подпись _____

Выбыл из _____

«__» _____ 20__ г.

Печать Подпись _____

**Отзыв руководителя практики от организации
о проведении преддипломной практики**

Обучающийся _____

курс _____ гр. _____ факультет _____

Кафедра _____

период проведения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отзыв

Руководитель
практики

ФИО

должность

(подпись, дата)

КАФЕДРА _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правами и обязанностями	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с положением о практике	Ознакомлен с программой практики	Индивидуальное задание получил	Ознакомлен с приказом о направлении на практику

Руководитель практики _____ ознакомлен с положением о практике _____
ФИО подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

« _____ »

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правилами охраны труда	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с правилами пожарной безопасности	Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка

Руководитель практики

подпись

ФИО

Лист согласования и планируемые результаты практики и ее содержания

СОГЛАСОВАНО:

Директор организации _____

Руководитель практики _____

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавр направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния; профиль подготовки: Технология производства продуктов животноводства в результате прохождения технологической практики должен приобрести следующие компетенции:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
	Знать	Уметь	Владеть
	Знать	Уметь	Владеть

Содержание преддипломной практики

Рабочий график
проведения преддипломной практики для обучающихся по направлению
подготовки: 36.03.02 Зоотехния; профиль подготовки: Технология производства
продуктов животноводства
на 20___-20___ учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Директор организации _____

Руководитель практики _____

№ п/п	Тема практики	Дата
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АГРОФИРМА АРИАНТ»**

Российская Федерация, 457011, Челябинская область, Увельский район, с.
Рождественка, ул. Совхозная, 2.

Распоряжение № ___ от «___» _____ 20__ г.

Принять на преддипломную практику обучающегося _____ курса, факультета _____, по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния; профиль подготовки: Технология производства продуктов животноводства

ФИО обучающегося

1. Основание приёма обучающегося считать договор на проведение практики.
2. Руководство практикой от предприятия на весь период пребывания _____ закрепить за мной.

ФИО обучающегося

3. С правами и обязанности руководителя практики ознакомлен.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- провести обязательный инструктаж с обучающимися о порядке прохождения преддипломной практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- проводить регулярные консультации для обучающихся-практикантов по теоретическим и практическим вопросам преддипломной практике;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением преддипломной практики обучающимися и выполнением ими индивидуального задания и рабочих графиков;
- контролировать ведение обучающимися-практикантами дневников, подготовку и составление отчётов;
- обеспечить обучающихся рабочими местами на весь период практики;
- обеспечить обучающихся специальной литературой и другой научно-технической информацией;

Руководитель практики от предприятия имеет право:

- изменять план прохождения преддипломной практики с учётом специфических особенностей.

Руководитель практики

подпись

ФИО

Совместный рабочий график (план) проведения

преддипломной практики в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. для обучающихся направление подготовки: 36.03.02 Зоотехния; профиль подготовки: Технология производства продуктов животноводства

В период практики планируется проведение следующих этапов практики

№ п/п	Этапы практики	Виды преддипломной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость в часах	Формы контроля
Преддипломная практика				
1	Подготовительный			
2	Практический			
3	Заключительный			
	Итого			

Материально-техническое обеспечение предприятия, позволяющее реализовать этапы практики представлено оборудованием:

Руководитель практики
от кафедры _____
название

подпись

ФИО

Руководитель практики от
предприятия _____
название

подпись

ФИО

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				
1	4,6,16,17,21, 22,29			приказа №1456 от 26 ноября 2020 г.			21.06.2021 г.